

**KRİTON CURI ÇEVRE VAKFI
RESMİ SENEDİ**

24483

BÖLÜM I KURULUŞ HÜKÜMLERİ

**Kuruluş
Madde 1**

Aşağıda öngörülen amaç ve çalışma konuları doğrultusunda kamuya yararlı hizmetlerde bulunmak üzere KRİTON CURI ÇEVRE VAKFI kurulmuş olup bu resmi senet metninde kısaca "Vakıf" adıyla anılacaktır.

**Merkez ve Şubeleri
Madde 2**

Vakfın yönetim merkezi İstanbul'dadır. Vakıf merkezinin adresi Doğal Yaşam, Deliyunus Mevkii, Boyalık Köyü Çatalca-İstanbul olup merkez il sınırları içinde başka bir adrese geçişi durumunda vakıf resmi senedinde değişiklik yapılması gerekmez, ancak ilgili yerlere bilgi verilir. Vakıf amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli gördüğü diğer illerde Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nü bilgilendirerek şubeler açabilir. Vakıf yürürlükteki Vakıflar Tüzüğü uyarınca Dışişleri Bakanlığı'nın olumlu görüşü ve Başbakanlığın izniyle yurtdışında da şubeler, temsilcilikler ve bürolar açabilir.

**Amaç
Madde 3
Vakfın Amacı**

Türkiye'de ve Dünya'da "Çevre Mühendisliği" ve "Çevre Bilimi" alanında seçkin bir akademisyen, köktenci çevre gönüllüsü, ülkeleri ve düşünceleriyle temiz ve barışçı bir dünyanın yılmaz savunucusu Prof.Dr.Kriton Curi'nin bilimsel ve kamusal projelerini sürdürmek, insanlığın özlemi olan sağlıklı çevre için yarattığı özgün çevre ülküsünü aynı hız ve coşkuyla gelecek kuşaklara aktarmak, dünya barışı ve toplumlar / kültürler arası çeşitliliği besleyen evrensel düşüncelerini yaymak, ulusal ve uluslararası düzeyde "çevre" ve diğer konulardaki görüşlerini bilimsel çerçevede nesnel olarak belirlemek, değişen koşulları göz önüne alarak geliştirmek, araştırmalar yapmak ve yaptırmak, onun izlediği konularda bugüne değin yapılmış araştırma, yayın ve belgeleri derlemek, her düzeyde teorik ve uygulamalı eğitim programları düzenlemek onun özgün görüş ve düşünceleri ışığında ülkemiz ve dünya kamuoyunu çevre konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, sanatsal ve kültürel etkinliklerde bulunmak,

**Hizmet Konuları
Madde 4**

- a) Adını taşıyan süreli bir uluslararası bilimsel dergi yayınlamak,
- b) Onun düşünce ve ilkeleri doğrultusunda toplumumuza ve insanlığa hizmet verenlere her yıl CURI ÖDÜLÜ vermek,
- c) Yukarıda belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası işbirliği ve dayanışmayı sağlamak, projeler üretmek ve yürütmek,
- d) Her yıl kamuoyuna duyurularak "Dünya Günü" etkinlikleri çerçevesinde Türkiye'den ve dünyadan birer kent arasında yerel yönetimlerin öncülüğünde karşılıklı olarak sevgi, barış ve çevre duyarlılığını simgeleyen KRİTON CURI BARIŞ ORMANLARI



(Kriton Curi Peace Forests) oluşturulması, bu ormanların korunması ve geliştirilmesi için o yöreden çocuk, öğretmen ve gerekli personelden oluşan ekipler kurmak,

e) Çevre konusunda yapılacak her türlü bilimsel çalışmaları (tez, proje, vb.) desteklemek, burs vermek, çalışma olanakları ve araştırma ortamı sağlamak,

f) Dünya çapında yürütülen bilimsel çalışmalara katılmak ve karşılaştırmalı olarak benzer çalışmaların ülkemizde de yapılmasına olanak yaratmak, bu nedenle de yabancı bilim adamlarının Türkiye'de meslekdaşlarıyla bilimsel çalışma yapmalarına fırsat sağlamak,

g) Durusu doğal müzesinin gelişmesi için dünyadaki benzerleri örnek alınarak çağdaş çevre mekanları oluşturmak, flora ve faunanın kirlenmesini önleyici ve korunmasına yönelik aktif örgütlenmeleri bilimsel verilerle destekleyici çalışmalar yapmak,

h) Doğal çevrenin yalnız insan ile değil, hayvan ve bitki varlığı ile bir "eko-sistem" olduğu bilincini oluşturmak ve toplumda tüketim ahlakının geliştirilmesi yoluyla doğal çevrenin korunmasını sağlamak,

i) Tüm boyutlarıyla çevre kirliliğinin, doğa ve doğallığı bozan her türlü unsurun önlenmesi için öncü olmak, bu yolda başlatılan girişimlere katkıda bulunmak,

j) Doğal değerleri geliştirici ve bozulan doğanın onarımına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde çabalara katkıda bulunmak ve bu konuda öncü bir duruma gelmesini sağlamak,

k) Her düzeyde "çevre eğitimi"ne yönelik etkinlikler organize etmek, örgün ve yaygın eğitimde programların geliştirilmesinde Hükümet, ilgili Bakanlık, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak.

l) Çevre-sanat-kültür ilişkileri bütünlüğü içinde bilimsel ve kurumsal projelere kaynak oluşturmak üzere çevre duyarlılığını özendirici mesajlar içeren etkinlikler düzenlemek

Hukuksal Durum ve İşlemler

Madde 5

Vakıf yukarıdaki amaçlarına ulaşabilmek için bilimsel, nesnel kurallar içinde çalışmak üzere kurulmuş ve bu senet hükümleri uyarınca bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip bir kurumdur. Siyasetle uğraşmaz.

Hukuksal İşlemler Yetkisi

Madde 6

Vakıf, amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya; vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya; Vakıf malvarlığına giren bir yada birden çok taşınmaz mal yada gelirlerini bir yada bir çok kez yatırımda kullanmaya; Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satınalma ve diğer yollar ile mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa; menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı gerektirdiğinde bunları değerlendirip satmaya; Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurtdışındaki vakıflar ile işbirliği yapmaya, yerli ve yabancı vakıflardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya; amaçlarına harcayacağı gelirlerini artırmak için

para ya da mal varlığına giren değerlerle şirketlere ve yönetimlerine katılmaya; taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabule bu hakları kullanmaya, olan yada olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehni dahil her türlü güvenceleri vermeye, Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalarından gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, bunları doğrudan yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye; Vakıf amaçları doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışında bilimsel araştırmalar yapmaya, bu konularda bilim kurulları oluşturmaya, paneller, konferanslar, etkinlikler düzenlemeye, sahip olduğu ve olacağı mal varlıkları ile eğitim ve öğretim kurumları (ilk, orta ve yüksek), gerek kendi kurumlarında ve gerekse diğer kurumlarda okuyan çalışan, zeki ve yetenekli öğrencilere öğretim üyesi ve öğretmenlere maddi ve manevi destek olmaya, onların eğitim ve benzeri giderlerini, gereksinmelerini karşılamak için karşılıklı yada karşılıksız burslar vermeye, kuracağı eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını karşılamak için çağın ve teknolojinin gerektirdiği her türlü taşınmaz ve taşınır malları satın almaya bu kurumlarda laboratuvarlar kurmaya, öğrencilerden gerekli görececeklerini kısa ya da uzun süreli olarak eğitim ve araştırma amaçlarıyla yurt dışına göndermeye, bugüne kadar yapılmış araştırmaları derlemeye, toplamaya çeşitli dillere çevirmeye, dış ülkelerde paneller, konferanslar, toplantılar düzenlemeye, dış ülkelerdeki evrensel kurumlar ile işbirliği yapmaya, onlardan bağışlar almaya, Kriton Curi'nin yaşamı süresince oturduğu, çalıştığı, çalışmalarını yürüttüğü taşınmazların korunması için çabalar göstermeye, onları restore etmeye, halka açmaya, müze oluşturmaya, Vakıf amaçlarının birinin veya tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen sair girişim, tasarruf, mal edinme ve sözleşmeleri akdetmeye T.M.K.'nın 46. maddesinde belirtildiği üzere yetkilidir.

Vakıf bu yetkilerini ve gelirlerini Vakıflar Yasası'nda yasaklanan yönlerde ve maksatlarda kullanamaz.

BÖLÜM II YÖNETİM HÜKÜMLERİ

Vakfın Organları

Madde 7

Vakfın organları şunlardır:

- a) Mütevelli Heyeti
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

Mütevelli Heyeti ve Toplantılar

Madde 8

- 8.1. Mütevelli Heyeti 23. Maddede yazılı kişilerden oluşur. Vakfa maddi ve manevi açılardan katkıları olan gerçek veya tüzel kişiler Mütevelli Heyetine üye olabilirler. Üyeliğe kabul, Yönetim Kurulunun veya en az iki üyenin önerisi üzerine, Mütevelli Heyeti toplantılarında hazır bulunanların üçte iki çoğunluğu ile gerçekleşir.

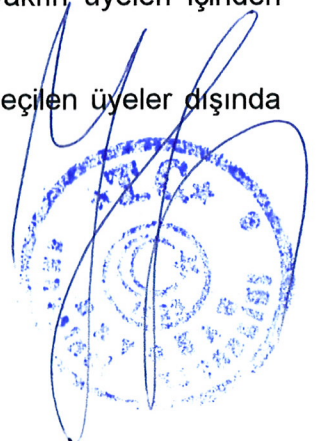
- 8.2. Aynı yöntemle önemli maddi ve manevi katkısı olan gerçek veya tüzel kişilere Vakıf Onur Üyeliği verilebilir. Onur üyeleri asli görev alamazlar fakat, Mütevelli Heyeti toplantılarına oy kullanmaksızın katılabilirler.
- 8.3. Mütevelli Heyeti her toplantısının başında kendi üyeleri arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Başkanlık Divanı üyesi seçer.
- 8.4. Mütevelli Heyetinin ilk toplantısı ,vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.
- a) Bilanço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere Şubat ayı içinde
- b) Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere Kasım ayı içinde toplanır
- Mütevelli heyet ayrıca Yönetim Kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak Yönetim Kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir.Olağan ve olağanüstü toplantılarda ,ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.Ancak olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra ,hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile ,vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek senet değişikliği,ödeneklerin artırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.
- Toplantı tarihi,yeri,saati ve gündemi ,toplantı gününden en az yedi gün önce üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.
- Mütevelli heyet üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı,bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. İkinci toplantıda toplantıda toplantı nisabı ,üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır.Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.
- Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye,mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir.Bir şahısta birden fazla vekalet toplanmaz.
- Vakıf senedinde yapılacak değişiklik ,düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı işbu Vakıf senedinin 20. Maddesinde belirtilmiştir. Mütevelli Heyeti üyesi olmayan Yönetim Kurulu üyeleri oy kullanmamak koşulu ile toplantılara katılırlar.
- 8.5. Mütevelli Heyeti üyeleri gerektiğinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından önerilecek ve Mütevelli Heyeti tarafından özel ve kamu sektörü tüzel kişileriyle gerçek kişiler için ayrı olmak üzere kararlaştırılacak bir meblağı, bağış olarak Vakfa verirler. İki yazılı hatırlatmaya rağmen bağışını yatırmayan Mütevelli Heyeti üyesi Mütevelli Heyeti kararı ile üyelikten çıkarılabilir.
- 8.6. Mütevelli Heyeti Vakfın genel siyasetini izler, gelişmesini sağlar, Yönetim Kurulu üyelerini seçer, Vakıf statüsünde gerekli gördüğü değişiklikleri yapar, Vakfın mal varlığının artması için her türlü çabayı ve etkinliği gösterir.

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 9

- 9.1. Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde Mütevelli Heyeti tarafından vakfın üyeleri içinden veya dışarıdan iki yıl için seçilecek 3,5,7 veya 9 üyeden oluşur.

Mütevelli Heyeti tarafından Vakfın üyeleri arasından 2 yıl için seçilen üyeler dışında seçilecek üyeler, üye tam sayısının 1/3'ünü geçemez.



Mütevelli Heyeti yukarıdaki dağılım ve sayılara uygun olarak ayrıca 5 yedek üye seçer.

9.2. Üyeliğin, herhangi bir nedenle sona ermesi halinde sıradaki yedek üye, aynı süreyi doldurmak üzere önceki üyenin kalan süresini tamamlar.

9.3. Süresi dolan üyelerin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu Görev Dağılımı

Madde 10

10.1. Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından 2 yıl için bir Başkan seçer.

10.2. Yönetim Kurulu Başkanı, en geç bir ay içinde, Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki Başkan Yardımcısı ve bir Genel Sekreter seçer.

10.3. Başkan dilerse, Genel Sekreterlik görevini Yönetim Kurulu üyesi olmayan birine verebilir. Bu takdirde dışarıdan atanan Genel Sekreter oy hakkı kullanmaksızın, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve raportörlük görevini yapar. Genel Sekretere çalışmaların yoğunluğuyla orantılı olarak, Yönetim Kurulunun belirleyeceği bir maaş ödenebilir.

Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları

Madde 11

11.1. Yönetim Kurulu, Başkanının veya onun bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcılarından birinin daveti üzerine toplanır. Toplam üye sayısının 1/3 'ü oranındaki üyelerin yazılı isteği ile de Yönetim Kurulu toplantıya çağrılabilir.

11.2. Toplantılarda üye tam sayısının çoğunluğu ile yeter sayı sağlanır. Kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

11.3. Yönetim Kurulu yılda dört defadan az olmamak üzere gerektiği kadar toplanır.

11.4. Mazereti olmaksızın ardarda dört toplantıya katılmayan veya Yönetim Kurulunca izin verilmedikçe, altı aydan fazla bir süre toplantılara gelemeyen Yönetim Kurulu üyesi, üyelikten ayrılmış sayılır.

11.5. Yönetim Kurulu, Başkanın uygun göreceği ve zaman kısıtı söz konusu olan hallerde, kararlarını yazılı imzalı kağıt dolaştırmak yöntemiyle de alabilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 12

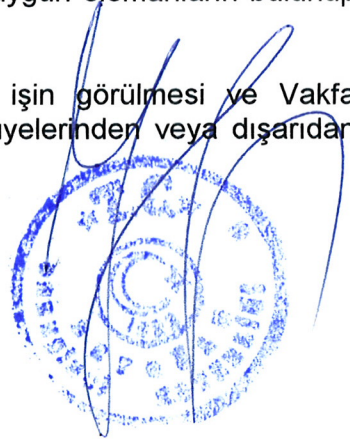
Vakfı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu başkanı ve başkan yardımcılara devredebilir. Yönetim Kurulu genel veya belli hal ve konularda belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya bir kaçını, temsilci veya temsilciliklerini herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

Yönetim Kurulu, yukarıdaki prensipler uyarınca,

12.1. Vakfın gayesinin gerçekleşmesi için her türlü tedbirleri almak.



- 12.2. Vakfın çalışmalarının gerektirdiği harcamaları yapmak, ödeme usullerini tesbit etmek.
- 12.3. Her türlü menkul ve gayrimenkul mallar ile paraları, nakdi değeri olan hakları, hisse ve alacak senetlerini ve benzeri kıymetli evrakı, intifa, sükna veya mülkiyetin gayri, aynı hakları, bir mal varlığının tamamını veya bir kısmını hibe, vasiyet veya ölüme bağlı tasarruflar yolu ile, yahut satın alma veya kiralama sureti ile temellük ve tasarruf etmek ve bu suretle iktisap olunan emvalin Vakıf mülkiyetine geçirilmesi için gerekli ferağları kabul etmek ve sair her türlü özel veya resmi işleri yapmak.
- 12.4. Vakfın gayesinin gerçekleştirilmesi için, Vakıf mal varlığının nasıl ve ne zaman ve ne ölçüde kullanılacağı hakkında karar almak ve bu sebeple Vakfın mallarından tasarruf etmek sureti ile ilgili mevzuat çerçevesinde menkul ve gayrimenkul, malları satmaya, kiralamaya, gelirlerini tahsile ve sarfa yetkili bulunmak ve gayrimenkuller için tapu dairelerinde gerekli taktirleri vermek.
- 12.5. Vakıf işlerinde çalıştırılacak Vakıf genel müdürü ve ihtiyaç duyulacak diğer personelin tayini ile görev ve yetkilerini, sorumluluklarını, bu personele verilecek ücretleri tesbit etmek, lüzum görülen hallerde bunların Vakıfla ilişkisini kesmek (bu personelin görev, yetki ve sorumlulukları, Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir talimatla belirtilir.)
- 12.6. Vakfın bütçe ve bilançoları ile gelir-gider cetvelini ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- 12.7. Usulüne göre karar, muhasebe, demirbaş eşya, gayrimenkul eşya defterini tutmak.
- 12.8. Genel Kurula hesap vermek.
- 12.9. Vakıf senedinde yapılacak değişikliklerin hazırlığını yapıp Kurucular Kuruluna sunmak.
- 12.10. Genel Kurulun kararlarını yerine getirmek.
- 12.11. Vakfa maddi ve manevi yardımı dokunanlardan lüzumlu gördüklerinin üyeliklerini Genel Kurula teklif etmek (Yönetim Kurulunca bu gibilere madalya ve belge de verilebilir.)
- 12.12. Vakfın kuracağı tesisler için lüzumlu talimat ve yönetmelikleri hazırlamak, Genel Kurulun onayı sonrası yürürlüğe koymak, hükümlerini yürütmek.
- 12.13. Vakıf içinde veya dışında uygun göreceği kişilerden amacına uygun, çeşitli alanlarda araştırma, çalışma, danışma, denetim ve sair grupları kurar.
- 12.14. Vakfı temsil ve gelirlerini kullanmaya (ilzam ve iltizama) yetkili bulunan Yönetim Kurulu, Vakfı resmi ve özel mercilerde temsile yetkili olacakları ve yetki derecelerini tespit eder.
- 12.15. Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında görev almak üzere 1 Vakıf Müdürü atar, görevlerini tesbit eder, Vakıf hizmetlerinin yürütülmesi için uygun elemanların bulunup görevlendirilmesini sağlar.
- 12.16. Yönetim Kurulu gerektiğinde Vakfa ait bir veya birçok işin görülmesi ve Vakfa yapılacak şartlı veya şartsız bağışların kabulü için kendi üyelerinden veya dışarıdan birini veya birkaçını temsilci veya vekil olarak tayin edebilir.



Denetim Kurulu

№24483

Madde 13 : Denetim Kurulu, Genel Kurul adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim Kurulu Kurucular Kurulunun kendi içinden veya dışarıdan iki yıl için seçeceği üç kişiden oluşur, ayrıca iki yedek denetçi seçilir. Görev süresi biten denetçi veya yedekleri yeniden seçilebilir. Denetçilerin görevlerinden ayrılmaları halinde yerlerine yedek denetçiler alınır. Denetim Kurulu vakfın tüm evrak, defter, hesap ve belgelerini inceler ve denetler. Hesap dönemi itibarıyla düzenlenecek rapor Kurucular Kurulu toplantısından en geç onbeş gün önce Kurucular Kurulu üyelerine gönderilmek üzere Yönetim Kuruluna verilir.

BÖLÜM III MALİ HÜKÜMLER

Gayrimenkuller, Rehin ve Borçlanma

Madde 14

Aşağıdaki işlemler Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır:

- 14.1. Vakfın faaliyetlerini yürütebilmesi için ilgili mevzuat dahilinde gayrimenkul alınması ve kiralınması,
- 14.2. Vakfın mal varlığının verimli şekilde işletilmesi amacı ile ilgili her türlü işlemlerin yapılması,
- 14.3. Vakfın satın aldığı veya bağış ve vasiyet yoluyla iktisap ettiği gayrimenkullerin temliki, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün izni alınmak şartıyla diğer iktisadi kıymetlerin mübadelesi, rehnedilmesi ve bunlar üzerinde diğer aynı hakların kurulması,
- 14.4. Aracılık yapmamak şartı ile, esham ve tahvilat, altın ve döviz satın alınması ve gereğinde rehin edilmesi veya satılması,
- 14.5. Vakfın mal varlığını tehlikeye sokmayacak şekilde borçlanması,
- 14.6. Vakfın amaç ve faaliyetlerine sarf edeceği gelirleri arttırmak için para ve mevcutları ile veya mal varlığına dahil kıymetlerle, işletmeler ve şirketler kurulması ve kurulmuş şirketlere iştirak edilmesi.

Danışmanlar Kurulu veya Alt Çalışma Birimleri

Madde 15

Vakıf Yönetim Kurulu, uygun göreceği bir çalışma düzeni içinde ve Vakıf Yönetim Kurulu'nun altında çalışmak üzere, Danışmanlar Kurulu, Eğitim-Araştırma Kurulu, Bilim Kurulu, Teknoloji Kurulu ve Denetim Kurulu gibi istişari veya icrai nitelikte kurullar veya alt çalışma birimleri oluşturabilir. Bu birimlerin çalışması için gerekli ücret ve finansman politikasını Vakıf Yönetim Kurulu saptar.

Vakfın Mal Varlığı

Madde 16

Kuruculardan Ali Haydar Üstay tarafından vakfa tahsis edilmiş ve toplam 5.557.200.000 (Beşmilyarbeşyüzyetmişedimilyonikiyüzbin TL) değerinde ve aşağıda

24483

evsafı yazılı gayrimenkuller ile yine Kriton Curi'yi sevenler ve arkadaşları tarafından Bankaya, anısını yaşatmak amacı ile yatırılmış bulunan 1.500.000.000.-TL (Bir milyar beşyüzmilyon) nakit olmak üzere toplam 7.077.200.000.-TL (Yedimilyaryetmişyediimilyonikiyüzbin TL) vakfın malvarlığını teşkil etmektedir.

Gayrimenkul dökümleri:

İçel İli, Mahmudiye Mah. 19 Pafta, 1297 Ada. 1 Numaralı parselde bulunan Metropol İş Merkezindeki

C Blok 24/72000 arsa paylı 27 No.lu Dükkan	:	582.800.000.-TL değerli
C Blok 24/72000 arsa paylı 28 No.lu Dükkan	:	1.104.000.000.-TL değerli
C Blok 12/72000 arsa paylı 138 No.lu Çay ocağı	:	241.600.000.-TL değerli
D Blok 12/72000 arsa paylı 6 No.lu dükkan	:	524.000.000.-TL değerli
E Blok 32/72000 arsa paylı 33 No.lu dükkan	:	1.248.000.000.-TL değerli
E Blok 32/72000 arsa paylı 34 No.lu dükkan	:	1.876.800.000.-TL değerli

Toplam Değer: 5.577.200.000.-TL dir.

Vakfın Gelirleri ve Masrafları

Madde 17

Vakfın gelirleri:

17.1. Vakıf varlığından ve yukarıda belirtilen etkinliklerinden elde edilecek her türlü gelirler.

17.2. Vakıf amaçlarından birinin veya birkaçının gerçekleştirilmesi için yapılan bağışlar,

17.3. Masraflar için çeşitli şekil ve nitelikte kabul olunan amacına uygun tahsilat, bağış ve yardımlar,

17.4. Vakıf işletme ve iştiraklerinden elde edilecek gelirler.

Vakıf Yönetimince yıl içinde elde edilecek brüt gelirlerin %20'si yönetim giderleri ile ihtiyatlara ve gelir getirecek yatırımlara; kalan %80'i ise vakıf amaçlarına tahsis ve sarf edilir. Kurulacak eğitim tesislerinde kapasitenin en az %10'u yoksul ve başarılı öğrencilere ayrılır.

Hesap Dönemi

Madde 18

Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır.

Bankalarda hesap açma ve kapatmada, para çekmede, Yönetim Kurulunca görevlendirilecek iki kişinin imzası bulunur.

Vakfa Yapılacak Hizmetler

Madde 19

Vakıf Mütevelli Heyeti'nde ve Yönetim Kurulu'nda yapılan hizmetler gönüllü olup bu hizmetlerden dolayı ücret ödenmez. Vakıf organlarında çalışanların ancak belgelenmek koşuluyla, zorunlu harcamaları Vakıfca karşılanır. Vakıf Genel Sekreterine, Vakıf Müdürüne, İdare ve Muhasebe kadrolarında çalışanlara, Vakıf için bilimsel ve teknik çalışma, denetim ve araştırma yapanlara ücret ödenir.



IV. GENEL HÜKÜMLER

№24483

Vakıf Senedinde Değişiklik Yapılması Madde 20

Vakıf senedinde değişiklik yapılmasına gerek görüldüğü takdirde, Yönetim Kurulunca hazırlanacak öneriler, toplantı tarihinden en az 15 gün önce, Mütevelli Heyeti üyelerine sunulur. Değişiklik kararı Mütevelli Heyet toplantısında hazır bulunanların üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Toplantı yeter sayısı Heyetin üye tam sayısının çoğunluğudur. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamadığı takdirde, Heyet onbeş gün sonra yeniden toplantıya çağırılır. Karar katılanların üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Vakfın Sona ermesi ve Tasfiyesi Madde 21

- 21.1. Vakfın amaçlarının gerçekleştirilmesinin hukuken ve fiilen olanaksızlaşması halinde Vakıf sona erer. Amaçlarının gerçekleşmesinin olanaksız hale geldiği Mütevelli Heyeti'nce saptanır.
- 21.2. Mütevelli Heyeti, bu hususta Yönetim Kurulunca toplantıya çağırılır. Davetiye, toplantıdan bir ay önce üyelere gönderilir. Yönetim Kurulu'nun durumu belirten raporu da eklenir. Mütevelli Heyeti, üyelerinin en az yarısının toplanması ve toplantıda hazır bulunanların üçte iki çoğunluğu ile, amaçlarının gerçekleşmesinin mümkün olamayacağı sonucuna varması halinde Vakfın tasfiyesine karar verilir. Tasfiye kararında; Vakıf varlığının, benzeri amaçla kurulmuş diğer bir kurum veya vakfa intikal edeceği de belirtilir.
- 21.3. Toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde, Heyet en erken üç ay sonra yukarıda belirtilen davet esaslarına göre yeniden toplantıya çağırılır. Gene çoğunluk sağlanamazsa toplantı üç ay sonra çağırılıya uyan üyelerle yapılır.

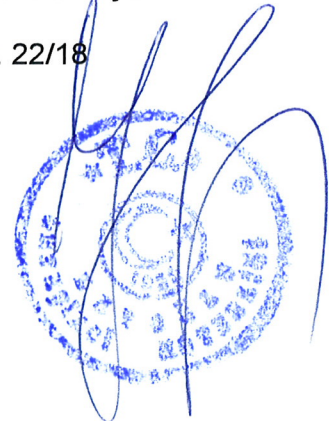
İlgili Mevzuat Madde 22

Bu Vakıf senedinde hüküm bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat uygulanır. Bu senette verilen tüm tanım ve açıklamalar kısıtlayıcı değil, açıklayıcıdır.

Vakfın Kurucuları Madde 23

Vakfın kurucu üyeleri, ikametgah ve uyrukları aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Güven Alpay TC. Uyruklı.
Gayrettepe Mah. Fahri Gizdem Sok. Hacaroğlu Apt. 22/18
Beşiktaş-İst.
- 2) Tamer Atabarut TC. Uyruklı
Gazeteciler A. Ergin Sok. C. Blok. No. 43/6
Etiler-İst.
- 3) Muzaffer Bodur TC. Uyruklı
Ergin Sok. A. Blok. No. 30/11
Etiler-İst



№24483

- 4) Hatice Eser Borak TC. Uyraklu
Tayyareci Cemal Sok. No.84
Şişli-İst.
- 5) Hristo Curi TC Uyraklu
Bahariye Cad. No.56/3
Kadıköy-İst.
- 6) Günay Kocasoy TC Uyraklu
Yeni Levent sitesi B. Blok No.8 D.6 Beşiktaş-İst.
- 7) Şevazi Hatıra Şenkon TC. Uyraklu
Arabacı Beyazıt Mah.Serdengeçti Sok. No.56
Fatih-İst.
- 8) Ali H. Üstay TC Uyraklu
Üstay Tarabya Evleri No.24
Tarabya-İst.
- 9)Vedat Asım Yerlici TC Uyraklu
Nispetiye Cad. Uğur Apt.No.23 D.54
Beşiktaş-İst.
- 10)Yani Paisios TC Uyraklu
Yeniyuva Sok.No.18 D.6
Cihangir-İst.

V. GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Md. 1: Geçici Yönetim kurulu asil üyeleri

- 1) Ali H. Üstay
- 2) Prof.Dr. Günay Kocasoy
- 3) Prof.Dr. Güven Alpay

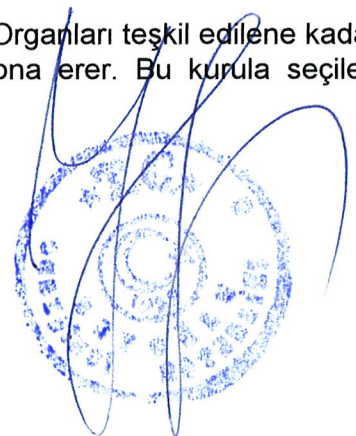
yedek üyeler ise ;

- 1) Vedat Asım Yerlici
- 2) Şevazi Hatıra Şenkon
- 3) Yani Paisios ' dur.

Geçici Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerini haiz olup, Vakfın tescilinden itibaren en geç bir ay içinde Mütevelliiler Kurulunu toplantıya çağırmak ve Yönetim ve Denetim Organlarının seçimini sağlamakla görevlidirler.

Geçici Md.2: İlk Denetim Kurulu Üyeleri, Yönetim ve Denetim Organları teşkil edilene kadar görevli olup, görev süreleri yeni üyelerin seçimi ile sona erer. Bu kurula seçilen üyeler şunlardır.

- 1) Tamer Atabarut
- 2) Muzaffer Bodur
- 3) Hatice Eser Borak



Geçici Md.3: Vakıf resmi senedinin yetkili Asliye Hukuk Mahkemesinde tescili işlemleri ve gerekecek resmi senet değişiklikleri için Avukat Faruk Ceylan yetkili vekil olarak atanmıştır.

Nº24483

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Turkish, including "T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI" and "VAKIF İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ".